

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ZEYN

1. ALGEMEEN

1. Op alle rechtsverhoudingen van ZEYN en haar samenwerkingspartners, met haar opdrachtgevers zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
2. Als door de opdrachtgever eigen algemene voorwaarden worden gehanteerd dan zullen deze wijken voor de onderhavige algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door ZEYN.
4. ZEYN behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen acht dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van reden.

2. CONTRACTSPARTIJEN, OPDRACHT

1. De opdrachtgever is degene die de opdracht verstrekt en ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd. Ingeval degene ten behoeve van wie de opdracht wordt uitgevoerd niet degene is die de opdracht verstrekt, dan geldt laatstgenoemde als de opdrachtgever. In dat geval of ingeval er twee of meer opdrachtgevers zijn, zijn beide(n) c.q. alle(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de voldoening van al hetgeen aan ZEYN toekomt ter zake van vergoeding, honorarium, kosten, BTW, incassokosten, rentes en dergelijke (ongeacht de tenaamstelling van de factuur). Dit alles geldt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdrachtnemer is ZEYN. Alle opdrachten worden beschouwd als uitsluitend aan haar gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde natuurlijke persoon die aan haar is verbonden, zal worden uitgevoerd. De werking van art. 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer aan ZEYN verbonden personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten.
3. ZEYN geeft zo nodig aan welke aan haar verbonden persoon/personen wordt/worden aangewezen om de opdracht uit te voeren. ZEYN is gerechtigd om daar verandering in aan te brengen, waarbij de kwaliteit van de geleverde expertise zal blijven gewaarborgd, en geen kostenverhoging zal optreden.
4. Alle offertes van ZEYN zijn vrijblijvend. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke bevestiging daarvan door ZEYN.
5. De opdracht omvat al hetgeen tussen ZEYN en de opdrachtgever, uitdrukkelijk of stilzwijgend, is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.
6. De opdracht zal worden uitgevoerd (waar nodig) in goed overleg met de opdrachtgever, doch overigens vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling.
7. ZEYN neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Zij voert de werkzaamheden naar beste vermogen uit en overeenkomstig de gedragsregels in de geldende Beroepscode voor Psychologen van het Nederlands Instituut van Psychologen. Nimmer wordt ingestaan voor het bereiken van een (goed) resultaat.
8. De opdrachtgever dient steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig is voor een goede uitvoering van de opdracht. Hij staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan ZEYN verstrekte gegevens en informatie. De offerte, de kostenramingen, de aanvaarding van de opdracht, en al hetgeen ter uitvoering daarvan is overeengekomen, is mede daarop gebaseerd.
9. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat bepaalde gegevens van hem kunnen worden opgenomen in een daartoe door ZEYN ontworpen gegevensbestand. ZEYN zal daarbij handelen conform een reglement dat is opgesteld in overeenstemming met de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
10. Bij het intreden van onvoorziene omstandigheden zullen partijen met elkaar trachten te komen tot een nadere invulling van de opdracht.

3. DUUR, TUSSENTIJDSE WIJZIGING EN VOORTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

1. De opdracht duurt zolang als uit haar aard voortvloeit. Zo dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat ZEYN heeft bericht dat de opdracht is voltooid. Indien de opdrachtgever niet binnen veertien dagen schriftelijk anders bericht, wordt hij geacht daar mee in te stemmen.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen, of anderszins aangeduide, termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen. De enkele overschrijding daarvan brengt ZEYN niet in verzuim.

3. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal ZEYN dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal ZEYN de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht van de opdrachtgever worden bevestigd.
4. De opdracht kan door ZEYN – zonder opzegtermijn – worden opgezegd indien de opdracht niet (meer) kan worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en de eventuele later overeengekomen nadere opdrachtspecificaties.
5. De opdrachtgever kan de opdracht eveneens voortijdig beëindigen, doch dient daarbij een opzegtermijn aan te houden van één maand bij opdrachten met een doorlooptijd van twee maanden of meer, c.q. van twee weken, bij een doorlooptijd van minder dan twee maanden.
6. Over genoemde opzegtermijn zal de opdrachtgever aan ZEYN de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke tenminste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan ZEYN verschuldigd is over de periode dat de opdracht voorafgaande aan de opzegging heeft geduurd, ongeacht of door ZEYN gedurende de opzegtermijn minder, of in het geheel geen, werkzaamheden zijn verricht.
7. ZEYN is bevoegd om in plaats van de hierboven onder 6 genoemde vergoeding, de eventueel nog te verrichten werkzaamheden geheel in rekening te brengen, alsmede 50% (vijftig procent) van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden, die bij een normale voltooiing van de opdracht, naar de raming van ZEYN, nog zouden zijn verricht.
8. Alvorens tot opzegging over te gaan, zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden en te trachten de problemen, c.q. knelpunten die tot opzegging zouden nopen, weg te nemen.
9. Bij faillissement van één der partijen, of wanneer deze surséance van betaling aanvraagt, heeft de andere partij het recht de opdracht terstond te beëindigen, zonder het in acht nemen van enige opzegtermijn.
10. Overigens heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden als volgens de wet.

4. INSCHAKELING DERDEN NAMENS DE OPDRACHTGEVER

1. ZEYN is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht, ook namens en op kosten van de opdrachtgever (d.w.z., ook buiten “onderaanneming”), diensten van derden te betrekken. Indien dat plaatsvindt dan zal zij de opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
2. Het is mogelijk dat die derden hun aansprakelijkheid beperken. Het is ZEYN toegestaan om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.
3. ZEYN is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden of voor tekortkomingen in van hen ontvangen informatie.
4. De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met ZEYN.

5. FACTURERING EN BETALING

1. Indien en voor zover de hoogte van de vergoeding niet uitdrukkelijk is overeengekomen, is de opdrachtgever de (bij ZEYN) gebruikelijke vergoeding verschuldigd.
2. ZEYN is gerechtigd om in twee of drie termijnen als volgt te factureren, uitgaande van de door haar geraamde duur van de opdracht en hoogte van de vergoeding:
 - a. 50% bij aanvaarding van de opdracht, en het restant, op basis van nacalculatie, na voltooiing c.q. beëindiging van de opdracht;
 - b. 33% bij aanvaarding van de opdracht, 33% halverwege de duur van de opdracht, en het restant, op basis van nacalculatie, na voltooiing c.q. beëindiging van de opdracht.
3. Betaling vindt plaats zonder enige aftrek, korting of verrekening door de opdrachtgever.
4. De door ZEYN na het voltooien c.q. beëindigen van de opdracht eventueel verleende nazorg zal, tenzij anders overeengekomen, separaat in rekening worden gebracht, op uurbasis.
5. Bij de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn de normale secretariaatskosten inbegrepen, doch niet de reis- en verblijfkosten, evenmin als de kosten verbonden aan het gebruik van grote hoeveelheden documenten en dergelijke.
6. Alle geoffreerde c.q. overeengekomen vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting, ongeacht of deze onbelast dan wel belast zijn. Indien geen omzetbelasting in rekening wordt gebracht, doch de vergoeding achteraf toch belast blijkt te zijn, is de opdrachtgever alsnog de over de vergoeding te berekenen omzetbelasting verschuldigd.
7. Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum.

8. Reclamaties over een factuur zowel met betrekking tot de hoogte daarvan als anderszins dienen op straffe van verval bij ZEYN schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen na factuurdatum.
9. Bij gebreke van betaling binnen de betalingstermijn is de opdrachtgever met ingang van de daaropvolgende dag van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke rente verschuldigd over het volledige factuurbedrag. Indien ZEYN incassomaatregelen moet nemen ter incassering van openstaande facturen dan is de opdrachtgever bovendien de buitengerechtigde kosten verschuldigd ad vijftien procent van de openstaande vordering(en) met een minimum van € 250,00 en te vermeerderen met alle overige op de incasso vallende kosten van derden.

6. ANNULERING

1. Indien het vastgestelde bezoek van een consultant minder dan 24 uur van tevoren wordt geannuleerd door de opdrachtgever, worden de afgesproken uren in rekening gebracht.
2. In geval van annulering van opdrachten zal de tijd, die reeds werd besteed aan voorbereiding voor de uitvoering van deze opdracht in de eerste vier weken na de annuleringsdatum aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 1 maand voor de aanvang van de activiteit kosteloos geschieden. Deze bepaling laat onverlet het recht van ZEYN op grond van artikel 4 sub 1.
4. Opdrachtgevers die de termijn van 1 maand voor aanvang van de activiteit niet hanteren, krijgen een "no-show"-tarief te betalen van respectievelijk oplopend 25% uiterlijk 3 weken, 50% uiterlijk 2 weken, 75% uiterlijk 1 week en 100% binnen 1 week voor aanvang van de eerste activiteit.
5. Bij open trainingen wordt bij annulering na 21 dagen voor aanvang van de eerste activiteit 100% in rekening gebracht.
6. Bij het verschuiven van activiteiten naar een andere datum worden 10% administratiekosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Annuleringen en wijzigingen dienen altijd schriftelijk, per fax of e-mail te geschieden met bericht van ontvangst door ZEYN.
8. Indien, door welke omstandigheden ook, een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan een activiteit, kan hij/zij ten alle tijde een vervanger sturen, mits 5 dagen voor aanvang van de activiteit schriftelijk aan ZEYN doorgegeven. Vervanging na aanvang van een open trainingsactiviteit is niet meer toegestaan.
9. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de activiteit deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

6a. ANNULERING DOOR 'ZEYN'

1. ZEYN heeft het recht zonder opgave van redenen een open activiteit te annuleren. In welk geval de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige bedrag zoals aan ZEYN betaald is.
2. Bij deelname van minder dan 3 deelnemers aan een open training wordt de training omgezet in een persoonlijke begeleiding van minimaal 2 uur per deelnemer zonder restitutie c.q. korting op het betaalde bedrag door de opdrachtgever.

7. AANSPRAKELIJKHEID

1. Ingeval van toerekenbare tekortkoming c.q. onrechtmatige daad is ZEYN slechts aansprakelijk voor de directe schade (onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde). ZEYN is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen, bedrijfsstagnatie en dergelijke.
2. Indien bij de uitvoering van een opdracht zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt van ZEYN dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door ZEYN afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen.
3. Voor schade doordat de opdrachtgever niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan het gestelde als bedoeld in artikel 2 onder 8. is de opdrachtgever aansprakelijk en niet ZEYN is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van ondeugdelijkheid van door haar bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensdragers, registers of andere middelen, geen uitgezonderd, noch voor schade die is ontstaan door het onderscheppen door derden van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax, of e-mail en het mogelijk vervalsen daarvan.

4. Deelname aan een (persoonlijk) trainings- of coachingsprogramma met paarden, geschiedt altijd voor eigen risico van de deelnemer/opdrachtgever. Zeyn werkt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Veiligheid van mens en paard staan voorop. Ondanks de grote zorgvuldigheid die wij in acht nemen, blijven paarden levende wezens. Alhoewel de kans op schade zeer klein is, zijn we verplicht te vermelden dat deelnemers aan een workshop of training zelf verantwoordelijk zijn voor eventuele schade van welke aard dan ook. ZEYN kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
5. ZEYN is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan eigendommen.
6. De diensten van Zeyn zijn geen therapie en niet geschikt voor mensen met serieuze aandoeningen, zoals ADHD, psychoses, manische depressiviteit of zwaar traumatische ervaringen. Indien u een dergelijke aandoening heeft dient u dit van te voren te vermelden, zodat wij u kunnen doorverwijzen.
7. De eigenaren van de locaties zijn niet aansprakelijk voor schade of letsel van welke aard ook welke op hun terrein aan eigendommen van de gebruiker of van personen voor wie hij verantwoordelijk is, mocht worden toegebracht, noch voor diefstal van of schade aan eigendommen of letsel aan personen.
8. ZEYN heeft conform gestelde eisen in de branche, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Behoudens lid 1, komt voor vergoeding alleen die schade in aanmerking, waartegen ZEYN verzekerd is. Mocht de assuradeur niet tot uitkering overgaan of overgaan tot gedeeltelijke uitkering dan zal de aansprakelijkheid van ZEYN te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.

8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

1. Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van de geest die ZEYN bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, aanpak, werkwijzen, software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven exclusief bij ZEYN en/of haar licentiegevers en komen nimmer toe aan de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van ZEYN is het de opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze producten/voortbrengselen van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van de opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten uit het materiaal te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding.
4. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart de opdrachtgever ZEYN voor alle door haar geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken van de kant van derden-rechthebbenden.
5. ZEYN is verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van de opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.

9. GEHEIMHOUDING

Zeyn zal er voor waken dat de informatie van vertrouwelijke aard, die door de opdrachtgever in het belang van een goede uitvoering van de activiteiten wordt medegedeeld, niet aan derden kenbaar gemaakt zal worden. Dit geldt ook voor informatie die tijdens de activiteiten door inleving en inventarisatie op tafel komt.

De aangesloten psychologen werken volgens de Beroepscode NIP:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html>

10. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en ZEYN is Nederlands recht exclusief van toepassing. De rechter van de woonplaats van ZEYN zal bevoegd zijn van geschillen kennis te nemen, tenzij ZEYN er de voorkeur aan geeft de opdrachtgever voor de rechter van diens eigen woonplaats aan te spreken.